

SOP Buku Pedoman Akademik

No	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan	
		Pendidikan dan Evaluasi	Bagian Akademik	BAK	Wakil Rektor I dan Rektor	Jurusan/Fakultas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Biro melalui kasbag PE menugaskan untuk mencetak draft buku Pedoman Akademik dan kurikulum yang telah dibuat Program studi untuk dikirim ke fakultas guna meminta masukan bila ada perbaikan						buku Pedoman tahun sebelumnya untuk dijadikan acuan perubahan	1 bulan	draft buku panduan draft kurikulum untuk dibuatkan pengantar ke Fakultas dan Jurusan	
2	Bila ada perbaikan Program Studi diminta membuat dan memperbaiki kurikulum langsung ke sistem secara online pada web kurikulum.unp.ac.id						Kurikulum yang telah ada di Prodi	1 hari	Draft kurikulum baru yang langsung dapat dilihat secara online	
3	Staf PE mendownload kurikulum untuk dipindahkan ke dalam bentuk word disatukan dan disusun perprodi dan per fakultas. Dilakukan pengeditan sehingga berbentuk sebuah draf buku pedoman akademik.						draft buku panduan draft kurikulum dan draft Kurikulum terbaru	1 bulan	draft buku panduan draft kurikulum dan draft Kurikulum terbaru	
4	Rapat cek draft dihadiri Biro, Wadep1 Fakultas dan WR1						draft buku panduan draft kurikulum dan draft Kurikulum terbaru	1 hari	draft buku panduan draft kurikulum dan draft Kurikulum terbaru	
5	Revisi Dokumen						Koreksi draft buku panduan draft kurikulum dan draft Kurikulum terbaru	2 hari	Koreksi draft buku panduan draft kurikulum dan draft Kurikulum terbaru	
6	Cek draft oleh Kabag						draft buku panduan draft kurikulum dan draft Kurikulum setelah dikoreksi	1 hari	draft buku panduan draft kurikulum dan draft Kurikulum setelah dikoreksi	
7	Cek draft oleh Biro						draft buku panduan draft kurikulum dan draft Kurikulum setelah dikoreksi	1 hari	draft buku panduan draft kurikulum dan draft Kurikulum setelah dikoreksi	
8	Buku pedoman diparaf Wakil Rektor I dan kemudian dilanjutkan ditandatangani oleh Rektor						Buku pedoman yang telah disahkan	1 hari	Buku pedoman yang telah disahkan	
9	Setelah selesai buku pedoman dicetak untuk fakultas/unit serta di upload di Website agar mahasiswa bisa menjadi pedoman bagi mahasiswa sesuai tahun masuknya						Buku Pedoman akademik	20 hari	Buku Pedoman akademik	