



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**(UNP)**

**BADAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

<b>NOMOR SOP</b>	...../UN35.13/TU/2023
<b>TGL PEMBUATAN</b>	
<b>TGL REVISI</b>	
<b>TGL EFEKTIF</b>	
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Rektor Universitas Negeri Padang  Prof. Ganefri, Ph.D. NIP. 19631217 198903 1 003
<b>NAMA SOP</b>	<b>PENGUSULAN AKREDITASI INTERNASIONAL</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah No. 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu 4. 5.	1. Mengetahui Peraturan Perundang-undangan terkait; 2. Bisa mengoperasikan komputer dengan baik; 3. Bisa bekerjasama dengan baik; 4. Teliti dan cermat dalam melaksanakan tugas; 5. Mempunyai integritas yang tinggi dalam melaksanakan tugas; dan 6. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas.
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1. Program studi yang mengajukan akreditasi internasional 2. Majelis Pimpinan Universitas 3. Badan Penjaminan Mutu Internal	1. Alat Tulis Kerja; 2. Komputer; 3. Jaringan Internet; 4. Surat; 5. Mesin Pengganda; dan 6. Lemari Arsip;
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Harus dilaksanakan sebagai dasar untuk pengajuan akreditasi internasional	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

### FLOWCHART SOP PPENGAJUAN AKREDITASI INTERNASIONAL

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Prodi	BPMI	MPU	Rektor	Lembaga Akreditasi Internasional	Kelengkapan	Waktu/Menit	Output
1.	Program studi memastikan agenda akreditasi internasional tercantum pada renstra prodi								
	BPMI melakukan analisis awal kondisi prodi yang mengajukan akreditasi internasional						- Komputer / Laptop - Jaringan Internet	60	
	BPMI membuat list program studi yang siap maju ke akreditasi internasional							15	List prodi
	List prodi dibawa ke rapat MPU untuk mendapatkan pertimbangan						- Komputer / Laptop - Jaringan Internet - Printer,	120	
	Rektor membuat keputusan melalui surat keputusan rector hasil rapat MPU untuk prodi yang akan maju ke akreditasi internasional							60	SK Rektor
2	BPMI menghubungi Lembaga akreditasi terkait proses akreditasi, lama, biaya, dan list prodi ke Lembaga akreditasi							15	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Prodi	BPMI	MPU	Rektor	Lembaga Akreditasi Internasional	Kelengkapan	Waktu/Menit	Output
	internasional untuk mendapatkan cluster akreditasi								
	Lembaga akreditasi internasional memproses pengajuan					Dokumen list prodi dan cluster	-Alat transportasi - Kertas, Stempel	1 minggu	List prodi dan cluster
	Menerima informasi lanjutan dari Lembaga akreditasi		Dokumen list prodi dan cluster				- Komputer - Jaringan Internet - Printer, Kertas, Stempel	60	
	Melanjutkan informasi ke prodi	Dokumen list prodi dan cluster						60	
	Prodi menindaklanjuti dan membentuk tim task force untuk penyusunan SER	Dokumen list prodi dan cluster						60	
	Prodi difasilitasi BPMI Menyusun SER	Dokumen list prodi dan cluster	Dokumen list prodi dan cluster					3 bulan	SER
	Submit SER ke Lembaga akreditasi	Submit SER							SER