

	Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 2. SDM yang memiliki kemampuan mengoperasikan komputer serta memiliki kemampuan kerja di bidang penerimaan dosen asing; 3. SDM yang memiliki ketelitian, kecekatan, kesabaran, keramahan
4	Pengawasan internal	<ul style="list-style-type: none"> 1. Supervisi atasan langsung 2. Wakil Rektor IV Bidang Kerjasama
5	Jumlah pelaksana'	1 orang
6	Jaminan Pelayanan	-
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Penerimaan dosen asing sah ketika sudah menerima <i>Letter of Assignment</i>
8	Evaluasi kinerja pelaksanaan	Evaluasi penerimaan dosen asing dilakukan setiap tahun, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk peningkatan kinerja pelayanan.